

.....টাকা.....
বাবদ
 ফিস এস,টি,ডিএ গ্রহণ করুন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর
 পরীক্ষা দপ্তর

ম্যানেজার/ব্যাংক কর্মকর্তার স্বাক্ষর
 সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

গ্রহণের তারিখঃ.....
 গ্রহণের ক্রমিক নং.....
 বিতরণের তারিখ :.....

স্বাক্ষর :.....

শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
 সিলেট

ট্রান্সক্রিপ্ট/সমমান সার্টিফিকেট এর জন্য আবেদনপত্র
 (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসে জমা দিতে হবে)

০১। ছাত্র/ছাত্রীর নাম :

(ইংরেজিতে বড় অক্ষরে)

০২। রেজিস্ট্রেশন নং : স্নাতক শিক্ষাবর্ষ :

০১ স্নাতকোত্তর শিক্ষাবর্ষ :

০৩। ডিসিপ্লিন/কলেজের নাম :

০৪। স্কুল :

০৫। পরীক্ষার নাম ও সন :

০৬। ট্রান্সক্রিপ্ট প্রেরণের ঠিকানা (ইংরেজিতে) : (যে প্রতিষ্ঠানে ট্রান্সক্রিপ্ট প্রেরণ করা হবে)

০৮

০৭। সার্টিফিকেটের ফটোকপি : (শুধুমাত্র সমমান সার্টিফিকেট এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

০৮। গ্রেডসীট/মার্কসীটের ফটোকপি (শুধুমাত্র ট্রান্সক্রিপ্টের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

বিভাগীয় প্রধান / অধ্যক্ষের সুপারিশ

০৬

.....
 ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর ও তারিখ

বর্তমান ঠিকানা :

.....

.....

মোবাইল নম্বর :

বিভাগীয় প্রধান / অধ্যক্ষের সুপারিশ

.....

স্বাক্ষর ও সিল

বিতরণের ক্রমিক নং :

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর :

তারিখ :

- বিঃদ্রঃ ১. আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য প্রদান করতে হবে। যে পরীক্ষা বা পরীক্ষাসমূহের ট্রান্সক্রিপ্ট/সমমান সার্টিফিকেট চাওয়া হচ্ছে তা স্পষ্টভাবে লিখতে হবে। প্রয়োজনীয় কোন কলাম অপূর্ণ/অসম্পূর্ণ/ভুল থাকলে বা তথ্য গোপন করলে ট্রান্সক্রিপ্ট/সমমান সার্টিফিকেট ইস্যু করা হবে না।
২. আবেদনপত্র প্রাপ্তির তারিখ থেকে সাধারণ ১৫ কার্যদিবস পর এবং জরুরী ট্রান্সক্রিপ্ট/সমমান সার্টিফিকেট ০৭ কার্যদিবস পর বিলি করা হবে।
৩. পরীক্ষা দপ্তর থেকে পরীক্ষার সার্টিফিকেট ও গ্রেডশীট/মার্কশীট উত্তোলনের পূর্বে কোন সমমান সার্টিফিকেট ও ট্রান্সক্রিপ্ট এর আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য নহে।