



শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট।

(সহায়ক / সাধারণ কর্মচারী পদের জন্য দরখাস্তের ফরম)

পদের জন্য দরখাস্ত

- ১। নাম (বাংলা) :
- (ইংরেজী) :
- ২। (ক) মাতার নাম :
- (খ) পিতার নাম :
- (গ) স্বামীর নাম/স্বীর নাম :
- ৩। জন্ম তারিখ : বর্তমান বয়স : জন্মস্থান :
- (মাধ্যমিক স্কুল পরীক্ষার সার্টিফিকেট অনুযায়ী)
- ৪। বৈবাহিক অবস্থা :
- ৫। (ক) বর্তমান/যোগাযোগের ঠিকানা : গ্রাম / সড়ক : ডাকঘর :
- থানা/উপজেলা : জেলা :
- টেলিফোন/মোবাইল নং যদি থাকে :
- (খ) স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম / সড়ক : ডাকঘর :
- থানা/উপজেলা : জেলা :
- ৬। রাষ্ট্র : জাতীয়তা : ধর্ম :
- ৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা মাধ্যমিক হইতে উচ্চতম ডিগ্রী পরীক্ষা পর্যন্ত :

স্কুল / কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয়	অধীত বৎসর		পরীক্ষার নাম	বিভাগ / শ্রেণী ও স্থান	সন
	হইতে	পর্যন্ত			

৮। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষাজ্ঞানের বিবরণ :

* অনার্স ও মাস্টার্স ডিগ্রী পরীক্ষার বিষয় উল্লেখ করিতে হইবে। পরীক্ষার মেধা অনুসারে কোন স্থানের কথা উল্লেখ করিলে তৎসম্পর্কে কাগজপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।



- ৯। চাকুরীর অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) :
প্রত্যেকটি পদে প্রাপ্ত মাসিক বেতন, বেতনের স্কেল, যে প্রতিষ্ঠানে চাকুরী করা হইয়াছে কার্যকালের মেয়াদসহ সেই প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ পূর্বক বর্তমানে অধিষ্ঠিত পদের নাম উল্লেখ করিতে হইবে।
- ১০। কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কোন নির্ধারিত সময়ের জন্য চাকুরী করতে বাধ্য কি না?

- ১১। কখনও চাকুরী হইতে বরখাস্ত/ পদচ্যুত করা হইয়াছিল কি না, হইয়া থাকলে তাহার কারণ :
: (মাসিক) মাস ১৫
: (বিবরণ)
- ১২। চাকুরী গ্রহণে ইম্পিত ন্যূনতম বেতন :
: মাস হাজার (ক) ১৫
: মাস হাজার (স)
- ১৩। পেনসনপ্রাপ্ত হইলে উহার পরিমাণ এবং উহা কোন সংস্থা হইতে প্রাপ্ত তাহার নাম :
: মাস হাজার/মাস হাজার (স)
: দায়িত্ব
- ১৪। পরিচিত কিন্তু জ্ঞাতি বা বৈবাহিক সম্পর্কে যুক্ত নয় এবং যাঁহাদের নিকট হইতে আবেদনকারীর গবেষণা মূলক ও অন্যান্য কাজকর্ম সম্বন্ধে জানা যাইতে পারে এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা :
: (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
: (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
- ১৫। কোন খ্যাতি সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান / সংস্থা / সমিতির সহিত জড়িত থাকিলে তাহার নাম ও বিবরণ :
: (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
: (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
- ১৬। ব্যাংক ড্রাফট / পে অর্ডার নং :
: (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
: (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
টাকার পরিমাণ : (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)

নং	নাম ও পিতা / মাতা	মাসিক মূল্য	মাসিক তারিখ		দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর তারিখ
			ভাগ	ভাগ	

দ্রষ্টব্য :

- ১। প্রতিটি পদের জন্য ৮ সেট করিয়া দরখাস্ত সার্টিফিকেট ও প্রশংসাপত্রাদিসহ রেজিস্ট্রার বরাবরে শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট-৩১১৪, বাংলাদেশ এই ঠিকানায় পাঠাইতে হইবে।
- ২। কোন বিষয়ে বিস্তৃত বিবরণ দানের জন্য প্রয়োজনবোধে দরখাস্তকারী অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করিয়া দরখাস্তের সংগে যুক্ত করিতে পারিবেন।
- ৩। প্রার্থীদেরকে দরখাস্তের একখানি মাত্র ফরম দেওয়া হয়। প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত ফরম প্রার্থী নিজে তৈরী করিয়া লইবেন।
- ৪। প্রতিটি পদের জন্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত টাকার পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার শাবিপ্রবি, সিলেট-এর অনুকূলে আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হইবে।
- ৫। সরকারী / আধাসরকারী / স্বায়ত্বশাসিত / স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত করিতে হইবে।
- ৬। অসম্পূর্ণ দরখাস্ত কিংবা দরখাস্ত গ্রহণের তারিখ উত্তীর্ণ হইবার পর কোন দরখাস্ত গৃহীত হইবে না।
- ৭। শুধুমাত্র মূল আবেদনপত্রের সাথে ছবি সংযুক্ত করিতে হইবে।